



Aika 16.02.2026, klo 17:02 - 19:57

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 58 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 Koulukyytikilpailutusvaltuudet**
- § 60 Talouden käyttösuunnitelma 2026, ympäristötoimi**
- § 61 Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit, konsernijohtoon kanta suunniteltuihin järjestelyihin**
- § 62 Ilmoitusasiat**
- § 63 Lautakuntien pöytäkirjat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja
Anne Haukka
Sari Hintikka-Varis
Anssi Huuskonen, varajäsen, saapui 17:35, poistui 18:46
Anne Karhunen, varajäsen, saapui 17:35, poistui 18:46
Linda Nissinen
Anttu Röntynen, varajäsen, saapui 17:35, poistui 18:46
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Herranen
Hannu Jyrkkänen
Matti Kärkkäinen, HVA:n valtuutettu, saapui 19:01, poistui 19:43
Jarno Nousiainen, toimitusjohtaja, saapui 17:04, poistui 17:31
Tiina Puranen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Pekka Annala
Puheenjohtaja
§61

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.02.2026

17.02.2026

Sari Hintikka-Varis

Anne Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla





§ 56

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 57

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Hintikka-Varis ja Anne Haukka.



§ 58

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti käsitellä pykälän 61 ensimmäisenä. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 59

Koulukyytikilpailutusvaltuudet

RauDno-2026-106

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sansia Oy kilpailutti Rautalammin kunnan toimeksiannosta koulukyydit keväällä 2025. Koulukyytien kilpailutuksen kaikkien koulukyytireittien osalta voitti Sisä-Savon Tilataksi Oy. Uusi kausi kuljetuksissa alkoi elokuussa 2025 syyslukukauden käynnistyessä. Koulukuljetussopimus on Sisä-Savon Tilataksin ja Sansian välinen sopimus.

Sisä-Savon Tilataksi Oy on 08.02.2026 päivämällään viestillä Sansia Oy:lle irtisanonut koulukyytisopimuksen kannattamattomuuden perusteella. Sopimuksessa on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Tarvitaan uusi kilpailutus syyslukukaudesta 2026 eteenpäin.

Elokuussa 2025 alkaneen sopimuksen vuosikustannus on noin 210 000 €. Uuden kilpailutuksen myötä kustannus kasvanee.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa Sansia Oy:n kilpailuttamaan Rautalammin koulukyydit syyslukukaudesta 2026 eteenpäin sopimusmallilla 3+2 vuotta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että tarvittaessa kunta käyttää suoramarkkintaa.



Ympäristölautakunta, § 6, 11.02.2026
Kunnanhallitus, § 60, 16.02.2026

§ 60

Talouden käyttösuunnitelma 2026, ympäristötoimi

RauDno-2026-88

Ympäristölautakunta, 11.02.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026_19_12_25.pdf.pdf

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2025 hyväksynyt talousarvion 2026 ja talousuunnitelman vuosille 2027 - 2028. Ympäristölautakunta on kokouksessaan 10.11.2025 hyväksynyt ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen, johon ei tullut muutoksia kunnanvaltuustossa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja esittää, että ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmana ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 16.02.2026, § 60

Valmistelija / lisätiedot:

Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja, oona.koskiokari@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026_19_12_25.pdf.pdf



Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2025 hyväksynyt talousarvion 2026 ja talousuunnitelman vuosille 2027 - 2028. Ympäristölautakunta on kokouksessaan 10.11.2025 hyväksynyt ympäristölautakunnan talousarvioehdotuksen, johon ei tullut muutoksia kunnanvaltuustossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ympäristölautakunnan vuoden 2026 talousarvion vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelmana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 61

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit, konsernijohton kanta suunniteltuihin järjestelyihin

RauDno-2026-107

Liitteet

- 1 Neste Rautalampi esittely.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Kaavaote_Tiikerinkulma.pdf
- 3 Vuokranmaksu taulukko Rautahuoltis Oy.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Säiliöpöytäkirjat.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Neste Rautalampi, rek.ote, kiinteistöt, ras, säiliörap., yrityskiin..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rautalammin Nesteen huoltoaseman - Huoltoasema Heikki Pöyhönen Oy - koko liiketoiminnan on ostamassa Rautahuoltis Oy -niminen osakeyhtiö, jonka omistaa Jarno Nousiainen. Liiketoimintakaupassa siirtyvät kiinteistöihin, liiketoimintaan ja polttoaineen jakeluun liittyvä irtaimisto, kuten mittarikenttä ja polttoainesäiliöt, uudelle yrittäjälle. Samalla siirtyvät myös kaikki liiketoimintaan liittyvät sopimukset ja vastuut, kuten ympäristövastuu uudelle yrittäjälle.

Liiketoimintakaupan osalta kunta eikä sen tytäryhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit - myöhemmin Oikarila - ole osapuoli ja siten kunta ei kommentoi kaupan yksityiskohtia, vaan siitä tiedottavat aikanaan Heikki Pöyhönen ja Jarno Nousiainen tarkemmin.

Yrityskauppajärjestelyyn liittyen on suunniteltu, että Oikarila ostaa huoltoaseman tontin sekä niillä olevat kiinteistöt Huoltoasema Heikki Pöyhönen Oy:ltä sekä Pekka Pöyhöseltä. Suunnitelman mukaan Oikarila maksaa kauppasumman kahdessa erässä, kaupanteko hetkellä noin neljäsosan ja 31.12.2026 loppukauppasumman. Kauppasumma maksetaan Oikarilan omista varoista. Kauppakirja luonnokset ovat tämän pykälän liitteenä (Salattu). Kauppasummat ovat liikesalaisuuksia, mutta osapuolten suostumuksella voidaan todeta, että kiinteistön osuus koko liiketoimintakaupan summasta on alle neljäsosan suuruinen.

Oston ehdoksi on sovittu, että Rantahuoltis Oy tekee lunastusvuokrasopimuksen Oikarilan kanssa ja lunastaa hallit omistukseensa vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti seitsemän vuoden kuluessa ja maksaa kuukausittain korkoa pääomavuokrana sekä lyhentää lunastussummaa tasaerin. Rautahuoltis Oy voi lunastaa kiinteistöt myös aikaisemmin, niin halutessaan. Vuokrasopimusluonnos liitteineen (Salainen) on tämän pykälän liitteenä. Lunastusvuokrasopimuksen ehtojen mukaan kiinteistöihin liittyvistä kuluista, sähkö, vesi, vakuutukset, kiinteistöverot sekä muista kuluista vastaa vuokralainen.

Sopimuksen ehtojen mukaan myös liiketoiminnasta aiheutuvat vastuut ja riskit kuuluvat uudelle vuokralaiselle, joten kunnan rooli tässä on toimia liiketoimintakaupan mahdollistajana ja tukea uuden yrittäjän alkua Rautalammissa.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- kunnan konserniohjeen mukaisesti ilmoittaa kunnan kantana, että se valtuuttaa Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit viimeistelemään ja allekirjoittamaan liitteenä olevat kiinteistöjen kauppakirjat edellä kuvattujen reunaehtojen mukaisesti.
- kunnan konserniohjeen mukaisesti ilmoittaa kunnan kantana, että se antaa luvan Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushalleille viimeistellä ja allekirjoittaa lunastusvuokrasopimuksen liitteineen edellä kuvattujen reunaehtojen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus korostaa, että se on yrittäjäystävällinen.

Linda Nissinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Sari Hintikka-Varis kannatti esitystä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Seuraavassa kokouksessa tulee olla käytettävissä kuvaus prosessista toimitusjohtaja Tapani Laitisen ja elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjan esittämänä sekä Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit pöytäkirja, missä kannanottopyyntö on esitetty kunnanhallitukselle.

Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että juristin lausunto asiakirjojen lainmukaisuudesta on käytettävissä. Asian käsittely jatkuu 23.2.2026.

Joni-Matti Kuikka, Henna Suosaari ja Jarmo Matilainen esteellisenä eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Jarmo Matilainen toimi asiantuntijana klo 17.35 -18.02, jonka jälkeen hän poistui kokoushuoneesta eikä osallistunut päätöksentekoon.

Tekninen tauko pidettiin klo 18.47-18.57.



§ 62

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tervon kunnan pöytäkirjanote kunnan edustajan nimeämisestä Pohjois-Savon valmiusfoorumiin 9.2.2025.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Tervon kunnan pöytäkirjanote kunnan edustajan nimeämisestä Pohjois-Savon valmiusfoorumiin 9.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 63

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 07.01.2026, klo 16_30.pdf
- 2 Pöytäkirja_Tarkastuslautakunta__22.01.2026__klo_13_00 (8).pdf
- 3 Pöytäkirja-Vanhus- ja vammaisneuvosto - 14.01.2026, klo 16_03.pdf
- 4 Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan esityslista 20.1.2026.pdf
- 5 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 27.01.2026, klo 16_30.pdf
- 6 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 28.01.2026, klo 16_39.pdf
- 7 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 28.01.2026, klo 17_00.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 7.1.2026.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 14.1.2026.
3. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 22.1.2026.
4. Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan esityslista 20.1.2026.
5. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 27.1.2026
6. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 28.1.2026
7. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 28.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§56, §57, §58, §62

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§59, §60, §61, §63

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.